

**R.S.A**

**SAN GIUSEPPE**

**REGOLAMENTO E**  
**CARTA DEI SERVIZI**

## Sommario

P R E M E S S A.....	3
LA NOSTRA STRUTTURA.....	3
IMPEGNI DEL CONSORZIO CAMPO DEL VESCOVO NEL RICONOSCERE I DIRITTI DEGLI OSPITI DELLE STRUTTURE GESTITE .....	5
I NOSTRI SERVIZI .....	6
SERVIZIO MEDICO .....	6
VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE E ANALISI STRUMENTALI .....	6
RICOVERI IN OSPEDALE.....	6
FARMACI .....	6
TRASPORTO SOCIALE .....	6
SERVIZIO INFERMIERISTICO .....	6
SERVIZIO FISIOTERAPICO.....	6
SERVIZIO ASSISTENZIALE .....	6
SERVIZIO ANIMAZIONE .....	7
L'ALLOGGIO.....	7
IL VITTO .....	7
COME CONTATTARCI .....	7
REGOLAMENTO .....	8
PRIVACY.....	14
DICHIARAZIONE DI CONSENSO .....	14

## **P R E M E S S A**

Lo scopo della nostra struttura è di offrire utili servizi all'Ospite, ponendolo al centro del nostro agire; in quest'ottica l'attività medica, infermieristica, socio-assistenziale non rimangono freddi e distaccati rapporti professionali, ma fraterna assistenza, rispetto della libertà personale, valorizzazione della dignità della persona, accompagnamento, condivisione, affetto stima, comprensione, amicizia. Riteniamo proprio per questo fondamentale il mantenimento delle relazioni famigliari e sociali.

## **LA NOSTRA STRUTTURA**

A Pontedera (una cittadina della Toscana tra Pisa e Firenze), in via della Misericordia 31, si trova la nostra Residenza Socio Assistenziale "San Giuseppe".

La RSA è autorizzata per 40 posti residenziali per anziani non autosufficienti, nonché accreditata, ai sensi della l.r. Toscana n° 41/2005 e art.4, comma 2 e art 7, comma 1 della Legge Regionale 28/12/2009 n°82 "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema alla persona del sistema sociale integrato".

La RSA San Giuseppe è inserita nel contesto urbano, in collocazione centrale, nelle vicinanze dell'Ospedale Lotti, della Parrocchia del Duomo, della sede della Misericordia; è facilmente raggiungibile, sia in automobile (per mezzo della S.G.C FI-PI-LI, uscita Pontedera), che in treno o con i mezzi pubblici (la stazione dista circa 10 min a piedi).

È attiva come casa di riposo dal 1979, ma già dal 1864 ospitava un orfanotrofio.

È particolarmente conosciuta non solo dai cittadini di Pontedera ma anche delle zone limitrofe, oltre che per la sua storia e tradizione (da sempre presenti le Suore Figlie della Carità di S. Vincenzo de' Paoli), anche per la qualità dei servizi e dell'assistenza, che negli anni si è evoluta ed adeguata agli standard più elevati, facendo della RSA San Giuseppe una delle strutture di riferimento del territorio.

L'RSA San Giuseppe è una struttura accreditata dalla Regione Toscana.

La Residenza ha una capacità ricettiva di 40 persone, accoglie prevalentemente gli Ospiti non autosufficienti con disabilità sia fisiche che psichiche e ospiti con bassa intensità assistenziale (BIA)

All'interno della struttura sono presenti:

- il modulo base, per ospiti non autosufficienti,
- il modulo BIA per 3 ospiti con bassa intensità assistenziale

Alla RSA San Giuseppe è collegato e contiguo

- Il gruppo appartamento per 7 anziani autosufficienti, inviati dai Servizi Sociali della zona

La struttura si sviluppa su tre piani:

- al piano terra si trovano:
  - o il Poliambulatorio San Giuseppe e lo Studio Radiologico XRay Valdera S.r.l.
  - o La Chiesa (aperta al territorio), i locali tecnici della RSA (la cucina, i magazzini, la lavanderia, la camera mortuaria).
- Al primo piano
  - o le camere per gli ospiti, ciascuna con bagno privato
  - o il gruppo appartamento
- Al secondo piano le camere per gli ospiti, ciascuna con bagno privato.

La RSA dispone inoltre di amministrazione, infermeria, palestra, sale comuni, sala parrucchiera, bagni assistiti, due ampi terrazzi e due cortili interni.

Le camere da letto sono in prevalenza singole e dotate di servizi igienici privati.

La RSA San Giuseppe è gestita dal Consorzio di Cooperative Sociali – Soc. Coop. Soc. a r. l. ONLUS – "CAMPO DEL VESCOVO".

I servizi sono forniti dalla Coop. Soc. a r. l. ONLUS "IL DIAMANTE" e dalla Coop. Soc. a r. l. ONLUS "SPES"

### **Obiettivi della RSA – modulo BASE (Non Autosufficienti)**

Mantenere e potenziare le capacità residue dell'ospite, attraverso il piano assistenziale individuale (PAI), che viene redatto dall'équipe assistenziale della struttura, formata da infermiere, operatori oss, fisioterapisti e animatrice, con lo scopo di aiutare le persone a mantenere il miglior livello di vita possibile sul piano funzionale, sociale ed emozionale.

Nel piano assistenziale individuale ogni figura professionale pone degli obiettivi intermedi, atti a raggiungere l'obiettivo generale, la verifica del conseguimento dell'obiettivo viene fatta ogni sei mesi.

Il piano viene condiviso e coinvolge i familiari e quanti sono vicini all'ospite, include oltre che gli aspetti sanitari anche quelli psicologici e sociali.

### **Obiettivi della RSA – modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale)**

E' un progetto sperimentale realizzato presso la RSA San Giuseppe su istanza della Regione Toscana e della Società della Salute della Valdera, per fornire una risposta assistenziale e abitativa di natura prioritariamente sociale nei confronti di persone lievemente non autosufficienti.

Gli ospiti con queste caratteristiche hanno necessità infermieristica medio-bassa e un profilo funzionale-cognitivo-comportamentale non particolarmente compromesso, attualmente nella struttura ci sono 3 posti riservati al modulo BIA.

Gli ospiti sono alloggiati in 3 camere singole, al primo piano, ciascuna con il bagno privato.

Agli ospiti di questo modulo, è dedicato un programma di animazione particolarmente stimolante e ricco, vengono coinvolti in laboratori e uscite all'esterno.

Anche per questi ospiti è prevista la redazione del PAI, piano assistenziale individuale.

### **Obiettivi gruppo-appartamento (Autosufficienti)**

E' un progetto sperimentale realizzato presso la RSA San Giuseppe su istanza della Regione Toscana e della Società della Salute della Valdera, per fornire una risposta a soggetti autosufficienti che presentano situazioni di vulnerabilità più o meno latente, oltre a difficoltà di ordine socio-economico ed allo stesso tempo prive di una rete familiare che costituisca una risorsa.

Gli ospiti, alloggiati in un'ala della struttura (appartamento) comunicante con l'edificio principale, sono 7 in 3 camere singole e 2 doppie, dotate ciascuna di servizi igienici privati, con un soggiorno nel quale possono guardare la TV o svolgere altre attività. I pasti principali vengono consumati nella sala da pranzo della RSA, in modo tale da interagire con gli altri ospiti e usufruire degli spazi comuni.

Sono forniti servizi alberghieri, alla persona e amministrativi.

In caso di necessità è possibile fornire le opportune prestazioni sanitarie.

Gli ospiti, in quanto autosufficienti possono uscire liberamente dalla struttura, previa comunicazione.

Si accede al gruppo-appartamento attraverso i servizi sociali dopo una valutazione da parte dell'unità valutativa multidisciplinare della condizione di autosufficienza.

## **IMPEGNI DEL CONSORZIO CAMPO DEL VESCOVO NEL RICONOSCERE I DIRITTI DEGLI OSPITI DELLE STRUTTURE GESTITE**

**Ogni ospite ha pari dignità indipendentemente dalla sua razza, religione, credo politico, estrazione sociale o condizione economica.**

- **DIRITTO ALLA VITA**

Ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita (alimentazione, idratazione, ventilazione, igiene, protezione ambientale, movimento, evacuazione, riposo, sonno, comunicazione, ecc.);

- **DIRITTO DI CURA ED ASSISTENZA**

Ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;

- **DIRITTO DI DIFESA**

Ogni persona in condizioni psico-fisiche di inferiorità deve essere difesa da speculazioni e raggiri e/o danni fisici derivanti dagli ambienti circostanti;

- **DIRITTO DI PREVENZIONE**

Ogni persona, attraverso attività, strumenti, presidi sanitari, informazioni, deve essere posta in condizione di prevenire peggioramenti, danni alla salute, limitazioni alla sua autonomia.

- **DIRITTO DI PAROLA E DI ASCOLTO**

Ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste devono essere accolte ed esaudite nei limiti del possibile.

- **DIRITTO DI INFORMAZIONE**

Ogni persona deve essere informata circa le procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi di cui è oggetto.

- **DIRITTO DI PARTECIPAZIONE**

Ogni persona deve poter partecipare alle prese di decisione che riguardano se stessa.

- **DIRITTO DI ACCETTAZIONE**

Ogni persona deve essere accettata come individuo portatore di "valori" e non etichettata.

- **DIRITTO ALLA CRITICA**

Ogni persona può esprimere liberamente il suo pensiero e la sua critica inerente le attività e le disposizioni che la riguardano.

- **DIRITTO AL RISPETTO E AL PUDORE**

Ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza e il concetto di pudore.

- **DIRITTO DI RISERVATEZZA**

Ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza, anche secondo quanto previsto dal Dlgs n°196/2003 e successive modificazioni.

- **DIRITTO DI PENSIERO E DI RELIGIONE**

Ogni persona deve poter esplicitare le sue ideologie filosofiche, sociali e politiche, nonché praticare la propria confessione religiosa.

## **I NOSTRI SERVIZI**

### **SERVIZIO MEDICO**

E' garantito dal medico di base, che garantisce almeno un accesso settimanale; per situazioni di urgenza interviene il 118.

Ogni ospite mantiene il proprio medico curante, chi non è residente in zona può prendere un medico curante presente tra quelli convenzionati con la Asl della zona Valdera.

### **VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE E ANALISI STRUMENTALI**

Gli ospiti, se necessario e su richiesta del medico curante, sono sottoposti a visite specialistiche e ad analisi strumentali (esempio: TAC, RX, ECG, etc.).

I prelievi di sangue vengono effettuati direttamente dall'infermiere in RSA.

Le visite specialistiche (esempio: dentista, oculista, ginecologo, cardiologo, chirurgo etc.) vengono effettuate di norma fuori dalla RSA, negli ambulatori specialistici.

L'infermiere della RSA provvede a prenotare la visita e l'ambulanza o un mezzo idoneo, ma solo se dovuto in base ai regolamenti USL.

Il personale della RSA di norma non accompagna l'ospite alla visita specialistica, ma dovranno farlo i familiari o chi per essi.

### **RICOVERI IN OSPEDALE**

In Ospedale l'assistenza sanitaria è garantita dal personale del reparto ospedaliero, quella assistenziale, se necessaria, dai familiari.

In situazioni di urgenza o pericolo di vita il personale della RSA chiede l'intervento del 118, si provvederà all'invio in ospedale e verranno avvisati i parenti.

### **FARMACI**

I farmaci prescritti dal medico curante, compresi nella fascia C, sono a totale carico dell'Ospite anche se ha riconosciuta una invalidità totale. Il personale della struttura si occuperà di prendere i farmaci presso la farmacia convenzionata, la quale rilascerà alla fine di ogni mese regolare fattura, a nome dell'ospite, che andrà saldata dai familiari di riferimento.

Viene richiesto al momento dell'ingresso in struttura, a titolo cauzionale, un anticipo spese di € 100,00 che una volta esaurito andrà reintegrato.

### **TRASPORTO SOCIALE**

E' assicurato secondo i criteri generali stabiliti dalla Regione Toscana.

### **SERVIZIO INFERMIERISTICO**

Viene erogato da infermieri professionali, è garantito dal personale presente tutti i giorni in RSA. Il personale infermieristico si occupa di tenere costante e diretto rapporto con il medico curante facilitandone anche i rapporti con i medici specialistici, di pianificare l'assistenza personalizzata, di fornire le necessarie indicazioni al personale di assistenza di base e riabilitazione anche in relazione alle esigenze di accompagnamento dell'ospite per visite specialistiche o ricoveri ospedalieri, della tenuta ed approvvigionamento di farmaci ed ausili medicochirurgici.

### **SERVIZIO FISIOTERAPICO**

Gli ospiti hanno programmi individuali di riabilitazione, ginnastica di gruppo, attiva e passiva finalizzati a recuperare o mantenere l'autonomia dell'ospite

### **SERVIZIO ASSISTENZIALE**

E' svolto per tutte le 24 ore da personale qualificato OSS, OSSS, che segue l'ospite nelle sue attività quotidiane, curando l'igiene personale, l'alimentazione, la vestizione, la mobilitazione e la vita di relazione

## **SERVIZIO ANIMAZIONE**

È garantito da educatore professionale geriatrico, che ha il compito di coinvolgere gli ospiti in attività mirate al recupero/mantenimento psico-fisico complessivo. Svariate sono le attività di intrattenimento: ascolto musicale, canto individuale e di gruppo, ballo, gioco della tombola, delle carte e della dama, lettura di quotidiani, puzzle, cruciverba, dettato, colorazione mirata di disegni, gite ed uscite guidate.

La terapia occupazionale praticata, in collaborazione con i fisioterapisti, propone anche esercizi fisici e di manualità fine, al fine di mantenere quanto più possibile le abilità necessarie allo svolgimento delle normali azioni quotidiane.

Vengono effettuati laboratori di stimolazione cognitiva per prevenire/contrastare la demenza senile e l'Alzheimer, come la narrazione creativa in gruppo con il metodo del Time Slip; questo metodo aiuta le persone affette da demenza a esprimere la propria creatività attraverso la costruzione di storie, non forzandole a ricordare, ma stimolandole a coltivare la propria immaginazione, permettendo di riaffermare la propria umanità attraverso le relazioni che stabiliscono con gli operatori, i familiari, gli amici.

E' presente, nella struttura, l'animazione religiosa svolta principalmente dalle Suore Figlie della Carità di San Vincenzo de' Paoli, ma anche dalla Parrocchia.

Occasioni particolari, quali Natale, Pasqua e Carnevale vengono festeggiati con il coinvolgimento dei familiari e del territorio (volontariato, associazionismo, parrocchia, scuole, altre residenze per anziani).

## **L'ALLOGGIO**

Le nostre camere sono in maggior parte singole, alcune doppie, tutte dotate di servizi igienici privati e di letti articolati di tipo ospedaliero, se occorre con materassini antidecubito. Ogni letto è dotato di campanello di chiamata per assistenza, collegato al cordless in uso del personale oss, ciò al fine di garantire un tempestivo intervento in caso di richiesta da parte dell'ospite.

Su ogni piano sono presenti bagni attrezzati con vasche dotate di seduta appositamente per disabili.

La biancheria per la camera ed il bagno viene fornita dalla struttura, che si occupa anche di lavare e stirare gli indumenti personali degli ospiti.

La pulizia degli ambienti viene effettuata secondo il piano di lavoro giornaliero dagli operatori addetti.

## **IL VITTO**

E' presente in struttura una cucina attrezzata, che risponde a qualsiasi esigenza di tipo alimentare.

Il menù invernale e estivo, approvato dall'ufficio igiene e alimentazione della Asl, varia ogni settimana per evitare la monotonia dei menù.

Inoltre la struttura segue le direttive dettate dalla Regione Toscana su alimentazione e diete, specifiche per la popolazione anziana o con particolari esigenze.

Qualora vi siano delle esigenze dietetiche particolari, il personale infermieristico provvederà a comunicare alla cucina eventuali prescrizioni del medico curante.

## **COME CONTATTARCI**

- per mezzo del telefono: 0587/53900
- per mezzo del fax: 0587/53900
- per mezzo della email: [rsasangiuseppe@campodelvescovo.it](mailto:rsasangiuseppe@campodelvescovo.it)

## **REGOLAMENTO**

### **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER L'INGRESSO**

Per l'accettazione è necessario inoltrare apposita domanda alla direzione che a sua volta comunicherà quanto prima la disponibilità o meno a ricevere un nuovo ospite.

Al momento dell'ingresso l'ospite dovrà presentare:

- relazione del medico curante
- esami ematici/clinici indicati
- documentazione clinica in possesso dell'Ospite
- copia di un documento d'identità
- codice fiscale
- fotocopia libretto pensioni
- libretto del S.S.N. con eventuale certificazione di invalidità civile
- recapito telefonico di parenti o persone di fiducia reperibili con la massima facilità in caso di bisogno
- un elenco di tutti gli indumenti portati avendo cura di applicare il numero assegnato dalla direzione a tutti i capi di vestiario, con l'impegno di integrarli in caso di usura almeno ogni sei mesi.

### **RETTA BASE**

La retta base copre tutti i servizi essenziali: assistenza del personale specializzato, assistenza infermieristica, vitto, alloggio, lavanderia, pulizie.

La retta può essere assoggettata a variazioni per i seguenti motivi :

- 1) Aumento dei costi di gestione
- 2) Aumenti ISTAT
- 3) Aumenti CCNL

È completamente a carico degli ospiti ammessi in forma privata.

La RSA si impegna a comunicare agli interessati eventuali aumenti con preavviso di mesi uno.

Per gli Ospiti beneficiari di titolo di acquisto ASL la retta, come stabilito dalla normativa regionale, si suddivide in :

Quota a carico del SSN : determinata dalle leggi regionali a seconda della tipologia di ricovero (a carico della ASL)

Quota di compartecipazione : determinata dalla ASL, secondo le normative regionali (a carico dell'utente ricoverato o dei comuni, secondo quanto stabilito dai servizi competenti ai sensi della normativa regionale).

### **DECESSI:**

In caso di decesso dell'Ospite la Struttura provvede tramite il proprio personale all'igiene della salma; per quanto concerne invece la vestizione e le altre pratiche richieste sarà compito dei famigliari individuare un'agenzia funebre di propria fiducia

### **PROTESI DENTARIE**

La struttura declina **ogni responsabilità in merito allo smarrimento o al danneggiamento** di protesi dentarie di ospiti non autosufficienti e/o disorientati. Il Centro altresì mette a disposizione di tali ospiti pasti adeguatamente adattati all'assunzione senza utilizzo di protesi

### **TELEFONO CELLULARE**

In qualsiasi momento i parenti possono, attraverso il numero telefonico ed il centralino della struttura , mettersi in contatto con i propri cari ricoverati presso di noi.

SU AUTORIZZAZIONE DELLA DIREZIONE, e con gli stessi limiti alla voce "protesi dentarie", si può lasciare all'ospite un telefono cellulare.



## **DOVERI DELL'OSPITE**

L'Ospite che vive nella struttura deve:

- tenere un comportamento corretto, dignitoso verso se stesso e rispettoso verso gli altri, evitando quanto possa screditare la Casa o mettere a disagio le persone che lo circondano
- osservare le regole d'igiene, curarsi e vestirsi decorosamente
- far buon uso di tutto ciò che la Casa mette a loro disposizione, evitando ogni spreco
- pagare ogni danno provocato alle cose non di sua proprietà
- non tenere nella camera assegnata per i pericoli che ne possono derivare, ferri da stiro, stufe elettriche, phon ecc.
- è permesso all'ospite tenere in camera un televisore o un apparecchio radio purché il loro uso non arrechi disturbo agli altri ospiti
- non tenere sui davanzali vasi di fiori o altri oggetti che possono costituire un pericolo verso gli altri, né stendere alle finestre biancheria
- pagare la retta nei termini stabiliti
- La struttura e tutto il personale addetto è sollevato da qualsiasi responsabilità per incidenti, infortuni e quant'altro provocato dall'ospite nei confronti della propria persona e di terzi, nel caso che l'ospite si allontani dalla RSA di propria iniziativa.
- Gli ospiti sono liberi di uscire da soli o con un accompagnatore, firmando il foglio di uscita fornito dalla Direzione, purché vengano rispettati gli orari stabiliti per i pasti e la chiusura serale; in caso di impossibilità al rientro l'ospite è tenuto a darne tempestivo preavviso.
- Parenti ed amici sono liberi di visitare gli ospiti eccetto nell'orario dei pasti (dalle 11.30 alle 13.30 e dalle 18.30 alle 20.30) e comunque non oltre le ore 21.
- La Direzione non risponde delle somme di denaro o degli oggetti di valore lasciati incustoditi.
- I firmatari della presente si impegnano a farsi carico dell'ospite qualora fosse dimesso dalla RSA.

## **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

La Direzione può inoltrare agli organi competenti domanda di allontanamento dell'ospite dalla struttura quando:

- tenga una cattiva condotta morale o disciplinare
- sia di grave disturbo o danno agli altri ospiti
- faccia opera denigratoria a danno della Casa
- sia insolvente nel pagamento della retta e/o delle spese accessorie

A disposizione per qualsiasi richiesta di chiarimento si ringrazia anticipatamente per la fiducia riposta

La Direzione

**COPIA PER LA RSA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ di

professione \_\_\_\_\_

nella mia qualità di \_\_\_\_\_, in relazione all'accoglimento c/o questo centro

del/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_ Titolare delle seguenti pensioni \_\_\_\_\_

**MI IMPEGNO**

1. Ad accettare il **regolamento interno della RSA, da me visionato.**
2. Al pagamento della fattura relativa al soggiorno presso la struttura entro i primi 10 giorni del mese in corso nella misura di:
3. \_\_\_\_\_ Euro giornaliero in caso di inserimento tramite Asl con relativo Titolo di Acquisto (ovvero in convenzione).
4. \_\_\_\_\_ Euro giornaliero in caso di ingresso privato.
5. Ad effettuare il pagamento tramite bonifico intestato a CONSORZIO CAMPO DEL VESCOVO, IBAN: IT40J087267751000000933006 specificando nella causale il nome dell'ospite. Oppure a mezzo assegno bancario. Non è ammesso il pagamento in contanti.

**PRENDO ATTO CHE**

6. I pagamenti non potranno essere sospesi o ritardati per alcun motivo se non concordato preventivamente con la Direzione.
7. Resta convenuto che in caso di ritardato pagamento non concordato, il cliente è tenuto alla corresponsione degli interessi di mora calcolati su base annua pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE maggiorato di due punti percentuale oltre le spese di recupero quantificabili sino ad ora in EURO 100,00.
8. Nel caso in cui la RSA dovesse recuperare il credito ricorrendo alle vie legali, addebiterà al cliente l'importo totale delle spese sostenute.
9. Il tutto con salvezza di ogni altro diritto da parte del Consorzio Campo del Vescovo, compreso quello di comunicare immediatamente la morosità agli enti preposti alla risoluzione del caso ivi compresa la richiesta di allontanamento dell'ospite dalla struttura.

**AFFERMO**

Di aver preso visione di quanto sopra e di accettare ogni possibile azione di rivalsa nei confronti del sottoscritto in corso di inadempimento ex art. 1218 C.C. a tutte le richieste di pagamento che dovessero pervenire al soggetto gestore della struttura prima, durante e dopo il ricovero nella RSA del/la Sig./ra \_\_\_\_\_.

Pontedera, lì \_\_\_\_\_

In fede

10. In caso di ricovero ospedaliero non sono previste riduzioni della quota per gli ospiti in forma privata.
11. In caso di dimissioni senza preavviso l'RSA non è tenuta ad alcun rimborso e le giornate non godute saranno trattenute quale penale;
12. Al termine di ciascun mese verrà emessa a carico di ciascun ospite nota per il rimborso delle seguenti voci accessorie di spesa: prestazioni specialistiche di parrucchieri, podologi, assistenza infermieristica particolare richiesta dai famigliari
13. Eventuali medicinali ordinati dal medico e non assimilabili nelle fasce di esenzione (fascia C).
14. Servizi diversi resi dalla RSA in caso di necessità, ad esempio trasporto con ambulanza o taxi, visita per esami specialistici, terapie particolari, ecc.
15. Il pagamento del rimborso spese accessorie dovrà essere effettuato entro dieci giorni dalla fine del mese di riferimento. In caso di impedimento occorre costituire un fondo cassa presso la Direzione.
16. In caso di impossibilità da parte dell'anziano a provveder autonomamente al pagamento della retta e delle spese extra, dovrà per il suddetto pagamento, rispondere il garante o il tutore legale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ afferma di aver preso visione e compreso quanto sopra e di accettare ogni possibile azione di rivalsa nei confronti del sottoscritto in corso di inadempimento ex art. 1218 C.C. a tutte le richieste di pagamento che dovessero pervenire al soggetto gestore della struttura prima, durante e dopo il ricovero nella RSA San Giuseppe del/la Sig./ra \_\_\_\_\_.

Pontedera, lì \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**COPIA PER IL CLIENTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ di

professione \_\_\_\_\_

nella mia qualità di \_\_\_\_\_, in relazione all'accoglimento c/o questo centro

del/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_ Titolare delle seguenti pensioni \_\_\_\_\_

**MI IMPEGNO**

1. Ad accettare il **regolamento interno della RSA, da me visionato.**
2. Al pagamento della fattura relativa al soggiorno presso la struttura entro i primi 10 giorni del mese in corso nella misura di:
3. \_\_\_\_\_ Euro giornaliero in caso di inserimento tramite Asl con relativo Titolo di Acquisto (ovvero in convenzione).
4. \_\_\_\_\_ Euro giornaliero in caso di ingresso privato.
5. Ad effettuare il pagamento tramite bonifico intestato a CONSORZIO CAMPO DEL VESCOVO, IBAN: IT40J087267751000000933006 specificando nella causale il nome dell'ospite. Oppure a mezzo assegno bancario. Non è ammesso il pagamento in contanti.

**PRENDO ATTO CHE**

6. I pagamenti non potranno essere sospesi o ritardati per alcun motivo se non concordato preventivamente con la Direzione.
7. Resta convenuto che in caso di ritardato pagamento non concordato, il cliente è tenuto alla corresponsione degli interessi di mora calcolati su base annua pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE maggiorato di due punti percentuale oltre le spese di recupero quantificabili sino ad ora in EURO 100,00.
8. Nel caso in cui la RSA dovesse recuperare il credito ricorrendo alle vie legali, addebiterà al cliente l'importo totale delle spese sostenute.
9. Il tutto con salvezza di ogni altro diritto da parte del Consorzio Campo del Vescovo, compreso quello di comunicare immediatamente la morosità agli enti preposti alla risoluzione del caso ivi compresa la richiesta di allontanamento dell'ospite dalla struttura.

**AFFERMO**

Di aver preso visione di quanto sopra e di accettare ogni possibile azione di rivalsa nei confronti del sottoscritto in corso di inadempimento ex art. 1218 C.C. a tutte le richieste di pagamento che dovessero pervenire al soggetto della struttura prima, durante e dopo il ricovero nella RSA San Giuseppe del/la Sig./ra \_\_\_\_\_.

Pontedera, lì \_\_\_\_\_

In fede

10. In caso di ricovero ospedaliero non sono previste riduzioni della quota per gli ospiti in forma privata.
11. In caso di dimissioni senza preavviso l'RSA non è tenuta ad alcun rimborso e le giornate non godute saranno trattenute quale penale;
12. Al termine di ciascun mese verrà emessa a carico di ciascun ospite nota per il rimborso delle seguenti voci accessorie di spesa: prestazioni specialistiche di parrucchieri, podologi, assistenza infermieristica particolare richiesta dai famigliari
13. Eventuali medicinali ordinati dal medico e non assimilabili nelle fasce di esenzione (fascia C).
14. Servizi diversi resi dalla RSA in caso di necessità, ad esempio trasporto con ambulanza o taxi, visita per esami specialistici, terapie particolari, ecc.
15. Il pagamento del rimborso spese accessorie dovrà essere effettuato entro dieci giorni dalla fine del mese di riferimento. In caso di impedimento occorre costituire un fondo cassa presso la Direzione.
16. In caso di impossibilità da parte dell'anziano a provveder autonomamente al pagamento della retta e delle spese extra, dovrà per il suddetto pagamento, rispondere il garante o il tutore legale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ afferma di aver preso visione e compreso quanto sopra e di accettare ogni possibile azione di rivalsa nei confronti del sottoscritto in corso di inadempimento ex art. 1218 C.C. a tutte le richieste di pagamento che dovessero pervenire al soggetto gestore della struttura prima, durante e dopo il ricovero nella RSA San Giuseppe del/la Sig./ra \_\_\_\_\_.

Pontedera, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

## PRIVACY

nota informativa

Ai sensi del Dlgs n°196/2003, la informiamo che i dati personali già acquisiti e quelli che saranno raccolti dagli Uffici Amministrativi e Sanitari-Assistenziali sono oggetto di trattamento per finalità e secondo modalità connesse alle attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, assistenza e socializzazione della RSA "San Giuseppe".

In particolare il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione ed al monitoraggio del Progetto Assistenziale Individualizzato dell'Ospite, alla gestione del rapporto tra l'Ospite e/o suo rappresentante e l'Amministrazione, tra l'Amministrazione, l'Ospite e/o suo rappresentante e gli Istituti di Credito per il pagamento delle rette dovute, tra l'Amministrazione e gli organi Socio-Sanitari territoriali.

I dati personali possono essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: medici sostituti, laboratori analisi, medici specialisti, farmacisti, aziende sanitarie ed ospedaliere, anche per finalità statistiche, servizi sociali territoriali, case di cura, commercialisti e fiscalisti.

Il trattamento dei predetti dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati richiesti sono necessari per ottenere l'erogazione di prestazioni mediche adeguate.

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

del/della Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ dichiara di essere stato informato relativamente:

- la finalità e le modalità di trattamento dei dati;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati;
- la necessità di fornire i dati richiesti per poter ottenere l'erogazione di prestazioni mediche adeguate.

\_I\_ sottoscritt\_ autorizza ed acconsente espressamente ai sensi del Dlgs n°196/2003, a che i dati raccolti, ed in particolare quelli considerati sensibili, possano costituire oggetto di trattamento per le finalità della corretta gestione del rapporto e degli obblighi di legge da parte della RSA "San Giuseppe".

\_I\_ sottoscritt\_ esprime inoltre il suo consenso al trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente ai fini di diagnosi e cura.

Qualora i dati personali costituiscano oggetto di comunicazione a terzi, \_I\_ sottoscritt\_ acconsente altresì, ai sensi del Dlgs n°196/2003, alla comunicazione stessa, laddove non sia già richiesta dalla legge.

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

del/della Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ dichiara che eventuali notizie

sullo stato di salute del ricoverato debbano essere esclusivamente comunicate alle seguenti persone :

- 
- 
- 
- 

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Firma)

**Copia per il cliente**

## PRIVACY

nota informativa

Ai sensi del Dlgs n°196/2003, la informiamo che i dati personali già acquisiti e quelli che saranno raccolti dagli Uffici Amministrativi e Sanitari-Assistenziali sono oggetto di trattamento per finalità e secondo modalità connesse alle attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, assistenza e socializzazione della RSA "San Giuseppe".

In particolare il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione ed al monitoraggio del Progetto Assistenziale Individualizzato dell'Ospite, alla gestione del rapporto tra l'Ospite e/o suo rappresentante e l'Amministrazione, tra l'Amministrazione, l'Ospite e/o suo rappresentante e gli Istituti di Credito per il pagamento delle rette dovute, tra l'Amministrazione e gli organi Socio-Sanitari territoriali.

I dati personali possono essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: medici sostituti, laboratori analisi, medici specialisti, farmacisti, aziende sanitarie ed ospedaliere, anche per finalità statistiche, servizi sociali territoriali, case di cura, commercialisti e fiscalisti.

Il trattamento dei predetti dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati richiesti sono necessari per ottenere l'erogazione di prestazioni mediche adeguate.

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

del/della Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ dichiara di essere stato informato relativamente:

- la finalità e le modalità di trattamento dei dati;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati;
- la necessità di fornire i dati richiesti per poter ottenere l'erogazione di prestazioni mediche adeguate.

\_I\_ sottoscritt\_ autorizza ed acconsente espressamente ai sensi del Dlgs n°196/2003, a che i dati raccolti, ed in particolare quelli considerati sensibili, possano costituire oggetto di trattamento per le finalità della corretta gestione del rapporto e degli obblighi di legge da parte della RSA "San Giuseppe".

\_I\_ sottoscritt\_ esprime inoltre il suo consenso al trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente ai fini di diagnosi e cura.

Qualora i dati personali costituiscano oggetto di comunicazione a terzi, \_I\_ sottoscritt\_ acconsente altresì, ai sensi del Dlgs n°196/2003, alla comunicazione stessa, laddove non sia già richiesta dalla legge.

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

del/della Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ dichiara che eventuali notizie

sullo stato di salute del ricoverato debbano essere esclusivamente comunicate alle seguenti persone :

- 
- 
- 
- 

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Firma)

**Copia per la struttura da far firmare**